

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

**П Р И К А З**

От 16.01.2017

№ 4.

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в УР на 2013-2017 годы**

Руководствуясь постановлением Администрации города Глазова от 11.01.2017 года № 11/3 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2017 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республики на 2013-2017 годы.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления ЖКХ



Е.Ю. Шейко

Утвержден  
Приказом управления  
жилищно-коммунального  
хозяйства Администрации  
города Глазова  
от 16.01.17 № 11

**Порядок**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,**  
**услуг для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью**  
**выполнения региональной адресной программы по переселению граждан из**  
**аварийного жилищного фонда в Удмуртской республике на 2013-2017 годы**

1. Настоящий порядок предоставления в 2017 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для возмещения затрат по сносу многоквартирных домов с целью выполнения Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса РФ и регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг по сносу многоквартирных домов (далее - Получатели субсидий).

Цель предоставления субсидий – возмещение затрат по сносу аварийных домов после переселения граждан из аварийных многоквартирных домов в целях исполнения Региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы.

Перечень аварийных домов, подлежащих сносу в 2017 году, формируется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова на основании списка домов Управления муниципального жилья Администрации города Глазова и в соответствии с Региональной программой по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете города Глазова. Формирование адресного перечня домов, подлежащих сносу, осуществляется по мере отселения граждан.

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Глазов», осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее – Управление).

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Глазова на 2017 год.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Глазов» на финансовый год, на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. К критериям отбора Получателей субсидий относится:

- не проведение ликвидации получателя субсидии – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании получателя субсидии – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам, размер которой не превышает сумму налогов и сборов за последний отчетный период;

- стоимость 1 м<sup>3</sup> сносимого многоквартирного дома;

- наличие договора, заключенного с организацией, осуществляющей прием строительного мусора.

5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат из расчета стоимости 1 м<sup>3</sup> и объема сносимого многоквартирного дома определенного по техническому паспорту. Предельная стоимость 1 м<sup>3</sup> сносимого многоквартирного дома составляет 345 рублей.

6. Условием предоставления субсидии является предоставление в Управление в запечатанном конверте следующих документов:

а) заявление в произвольной форме с предложенной стоимостью одного м<sup>3</sup> за снос конкретного многоквартирного дома;

б) копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) - для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; копия паспорта - для физических лиц;

в) копия ИНН - для физических лиц;

г) временной график проведения работ. Предельный срок сноса многоквартирного дома составляет 30 календарных дней;

д) копия договора заключенного с организацией осуществляющей прием строительного мусора;

е) документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидий пункту 4 настоящего порядка.»

Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных ими документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Управлением в средствах массовой информации размещается извещение о начале приема заявлений на предоставление субсидий. В извещении указывается срок начала и окончания приема заявлений и адрес подачи заявления. Срок подачи заявления Получателями субсидий не может превышать 10 календарных дней с момента публикации извещения в средствах массовых коммуникаций.

8. Управление в двухдневный срок со дня окончания приема заявлений на предоставление субсидий, рассматривает все входящие заявления и проверяет их достоверность и обоснованность.

9. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления являются:

предоставление неполного пакета документов;

предоставление недостоверных сведений;

В случае предоставления неполного пакета документов, а также установления недостоверности предоставленной информации Управление возвращает

документы Получателю субсидии с письменным уведомлением о причине возврата документов.

10. Если все поданные Получателем субсидии документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, в соответствии с п.9. Порядка нет оснований для отказа в рассмотрении заявления, заявление принимается к рассмотрению.

11. Все принятые к рассмотрению заявления в пятидневный срок с момента окончания приема заявлений рассматриваются Управлением на предмет определения Получателя субсидии по каждому многоквартирному дому конкретно.

Получателем субсидии по конкретному многоквартирному дому признается юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, предложившее наименьшую стоимость одного м<sup>3</sup> сносимого многоквартирного дома. В случае предложения одинаковой стоимости одного м<sup>3</sup> за снос конкретного многоквартирного дома, получателем субсидии признается юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, указавшее во временном графике наименьший срок проведения работ.

Если на конкретный многоквартирный дом подано только одно заявление, удовлетворяющее требованиям настоящего Порядка, Получателем субсидии признается юридическое лицо (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подавшее заявление на данный многоквартирный дом.

12. Приказ начальника Управления о выделении субсидии является основанием для заключения соглашения о субсидировании.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по сносу многоквартирных домов подлежащих расселению в ходе реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Удмуртской Республике на 2013-2017 годы, заключаемых с получателями субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – соглашение о предоставлении субсидий), на основании приказа начальника Управления о предоставлении субсидии.

14. Соглашение должно предусматривать:

- условия, размер, сроки перечисления субсидии;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- порядок возврата субсидии, полученной Получателем субсидии, в случаях установления по итогам проверок фактов нарушений целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;
- порядок возврата остатка субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, определенный настоящим Порядком и Соглашением;
- порядок осуществления возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

15. При выявлении Управлением или органом, осуществляющим муниципальный финансовый контроль, фактов неиспользования субсидии в

сроки предусмотренные соглашением, нецелевого использования субсидии, а также фактов предоставления Получателем субсидии недостоверных документов и сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Глазов» в следующем порядке:

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии в объеме выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет указанные средства в бюджет муниципального образования.

В случае не перечисления средств в указанный срок Управление обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Управление, орган муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Начальник Управления ЖКХ

Е.Ю. Шейко